



**UNIVERSITÀ  
DI TRENTO**

28440865 14/06/2022 12:07:44

**Procedura aperta per la fornitura di gadget per l'Ateneo**

**Gara telematica n. 108671**

**CIG 9269382801**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **PREMESSE**

Con determina a contrarre n. 153-DG del 06.06.2022, UniTrento ha determinato di affidare la fornitura di gadget per l'Ateneo.

La fornitura dei prodotti tessili di cui ai punti 2,15 e 19 dell'Allegato 2 "Elenco prodotti gadget" è conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi per la Fornitura e il noleggio di prodotti tessili di cui al DM 30 giugno 2021.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (SAP SRM di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.acquistionline.pat.provincia.tn.it](http://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it) – sezione "Appalti ad evidenza pubblica" e conforme alle prescrizioni dell'art. 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli articoli 44, 52, 58, e 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito: Codice) e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 17 della L.P 9 marzo 2016 n. 2 (in seguito L.P.)

Il luogo della consegna della fornitura è la Provincia di Trento– codice NUTS: ITH2.

CIG 9269382801 – CUI F0003405202202200002

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Montresor, dirigente della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne.

Il Responsabile del procedimento di gara è il dott. Roberto Margoni, dirigente della Direzione Centrale Acquisti.

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;



- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione delle Offerte;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

UniTrento non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento *Guida Operativa (Risposta alle gare telematiche: Fornitori)* disponibile sulla piattaforma al link:

[http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale\\_presentazione\\_offerta.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf)

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, UniTrento può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina

<https://www.unitn.it/lavoraconnoi/95609/procedure-aperte-e-ristrette> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

UniTrento si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Guida Operativa (Risposta alle gare telematiche: Fornitori) disponibile sulla piattaforma al link:

[http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale\\_presentazione\\_offerta.pdf](http://www.mercurio.provincia.tn.it/areaFornitori/doc/Manuale_presentazione_offerta.pdf), che costituisce parte integrante del presente disciplinare

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nella Sezione 1 – Capitolo 1 – paragrafo 1.2. – della Guida Operativa (Risposta alle gare telematiche: Fornitori) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

Ai fini della partecipazione alla gara è necessario essere registrati alla Piattaforma di e-procurement della Provincia Autonoma di Trento” (NB! Non l'abilitazione al mercato elettronico – MEPAT). L'operatore economico privo della registrazione (ID e pwd) per accedere alla piattaforma Mercurio (SAP-SRM) è tenuto a registrarsi accedendo al seguente link:

[https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres\\_e\\_professionisti/1065/appalti\\_aggiornamento\\_dati\\_anagrafici/364395](https://www.servizionline.provincia.tn.it/portal/server.pt/community/impres_e_professionisti/1065/appalti_aggiornamento_dati_anagrafici/364395)

cliccando ENTRA e procedendo quindi a compilare il “nuovo modulo”, richiedendo la registrazione “per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica nell'ambito dei beni o servizi”.

Al predetto link è consultabile la GUIDA ALLA COMPILAZIONE del modulo.

Ai fini della registrazione alla piattaforma è indispensabile:

- a) disporre, di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

## Disciplinare di Gara

- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Da informazioni assunte presso il gestore del sistema risulta che per l'effettuazione dell'iscrizione necessaria per la partecipazione alla gara, nel rispetto dei requisiti e delle modalità previste dal gestore del sistema, sono richieste operazioni che il gestore del sistema effettua esclusivamente da remoto.

### 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione di cui al paragrafo 1.2 che precede tramite ID e Password.

Per le eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'utilizzo della Piattaforma deve essere contattato il Gestore del Sistema (CSD) secondo quanto di seguito indicato.

Come indicato in home page della piattaforma, il gestore del sistema ha reso disponibile un servizio di assistenza agli operatori economici e precisamente:

[Numero verde a supporto degli operatori economici.](#)

Si informano i Concorrenti che per avere informazioni e supporto all'utilizzo della Piattaforma Mercurio è stato attivato un numero verde dedicato 800 22 80 40 (dalle 8.00 alle 17.00), e la mail [cc.mercurio@tndigit.it](mailto:cc.mercurio@tndigit.it)

Per eventuali richieste oltre le 17.00 contattare il numero 0461-800786 che effettuerà la sola registrazione della chiamata.

Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è lo +39 0461-800786.

Si precisa inoltre che al Gestore della Piattaforma non possono essere posti quesiti di carattere procedurale-amministrativo e tecnico-progettuale.



## Disciplinare di Gara

Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza, le stesse devono essere effettuate almeno ventiquattrore (24 ore) prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Oltre tale termine non può essere garantita l'assistenza.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati:
  - Allegato 1A\_Domanda di partecipazione;
  - Allegato 1B\_Domanda di partecipazione;
  - Allegato 1C\_Domanda di partecipazione;
  - Allegato 2\_Dichiarazioni integrative;
  - Allegato 3\_DGUE;
  - Allegato 4\_Dettaglio elementi economici
  - Allegato 5\_Scheda tecnica;
3. Capitolato speciale, Capitolato prestazionale e relativi allegati:
  - Allegato 2\_Elenco prodotti gadget;
  - Allegato 3\_Manuale identità coordinata UniTrento 2020;
4. Schema di contratto;
5. Guida Operativa di SAP-SRM (Risposta alle gare telematiche Fornitori);
6. DUVRI generale di UniTrento e Appendice DUVRI Covid-19.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo di UniTrento, al seguente link <https://www.unitn.it/lavoraconnoi/95609/procedure-aperte-e-ristrette> e sulla piattaforma SAP-SRM, accessibile dal sito <http://www.acquisitionline.pat.provincia.tn.it> (Accedi a Mercurio V7), previa registrazione.

### 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti all'interno del Sistema SAP-SRM con le modalità di cui alla Sezione II – Capitolo 3 della Guida Operativa (Risposta alle gare telematiche Fornitori), previa registrazione a Sistema, o via PEC ([ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it)) inviando una o più richieste di chiarimento, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti sui documenti di gara devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



## Disciplinare di Gara

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Quesiti e risposte saranno raggruppati in un Registro dei chiarimenti periodicamente aggiornato.

Il suddetto Registro dei chiarimenti aggiornato, così come eventuali integrazioni e rettifiche agli atti di gara, comunicazioni di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara verranno caricati sulla Piattaforma SAP-SRM, insieme alla documentazione di gara e contestualmente detti atti saranno, pubblicati in forma anonima sul sito relativo alle [Procedure d'appalto aperte e ristrette di UniTrento](#).

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma e del sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Trattandosi di procedura aperta e non di una procedura ad invito non trova applicazione quanto indicato al secondo paragrafo del Capitolo 3.2 - *Risposte ai chiarimenti e messaggi informativi* - della Sezione II della Guida Operativa (Risposta alle gare telematiche: Fornitori). Il Registro dei chiarimenti e gli eventuali aggiornamenti saranno caricati a sistema SAP-SRM nella *Documentazione appalto - area Allegati* e sul sito di UniTrento nella sezione sopra indicata.

La pubblicazione dei chiarimenti nei termini suddetti sarà intesa come notifica a tutti i concorrenti, pertanto i concorrenti dovranno accedere a detti siti frequentemente. Non verranno inviate risposte dirette ai concorrenti.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

I Concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica o altro strumento analogo utilizzato ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 25 della LP 2/2016 e all'art. 76 comma 5 del Codice.

Pertanto, salvo quanto disposto al paragrafo 2.2 – Chiarimenti - del presente Disciplinare, tutte le ulteriori comunicazioni tra UniTrento e Operatori economici, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it) e all'indirizzo PEC indicato dai Concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a UniTrento; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**Disciplinare di Gara**

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I Concorrenti non dovranno ricercare alcun contatto confidenziale con i dipendenti e/o collaboratori di UniTrento coinvolti a vario titolo nella presente procedura.

**3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO**

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto si ritiene opportuno avere un unico operatore economico per la fornitura di gadget. Le tipologie di gadget previste rientrano nella stessa categoria merceologica, inoltre un unico fornitore permette di ridurre i costi per la personalizzazione.

**Oggetto dell'appalto:** fornitura di gadget per l'Ateneo - CIG 9269382801.

n.	Descrizione beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Gadget	22462000-6	P	€ 160.000,00
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 160.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara				€ 160.000,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero.

L'appalto è finanziato con fondi propri di UniTrento.

**3.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

**3.2 OPZIONI, RINNOVI E REVISIONE DEI PREZZI**

Il contratto di appalto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata di 24 mesi e per un importo massimo di € 140.000,00 senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a) della L.P. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'Appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del Contratto.

Il contratto di appalto può essere modificato senza una nuova procedura di affidamento ai sensi dell'art.27 comma 2 lett. a) della L.P. per la revisione dei prezzi a decorrere dal secondo anno di vigenza, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei



**Disciplinare di Gara**

tabacchi (c.d. FOI) disponibile alla data di decorrenza della revisione prezzi e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto per un importo massimo di € 20.000,00.

Importo complessivo a base di gara	Importo opzione di rinnovo	Importo clausola di revisione dei prezzi	Valore globale dell'appalto
€ 160.000,00	€ 140.000,00	€ 20.000,00	€ 320.000,00

Ai fini dell'art. 6, comma 1 della L.P. il valore massimo globale stimato dell'appalto è pari a € 320.000,00 al netto degli oneri Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli Operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al Concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, nel DGUE (allegato 3) o nella domanda di partecipazione (allegato 1A), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, nel DGUE (allegato 3) o nella domanda di partecipazione (allegato 1A), i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

## Disciplinare di Gara

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la



sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I Concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituisce requisito di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il Concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro, o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti (Parte IV, lett. A, del DGUE).

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA:**

Non richiesti.

### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE:**

Non richiesti.

### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila, che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

## Disciplinare di Gara

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti, di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice, devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al punto 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **7. AVVALIMENTO**

L'appalto non prevede requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale che possano essere soddisfatti anche mediante l'istituto dell'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il Concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il Concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il Concorrente che si avvale dei requisiti.

Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di Unitrento in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il Concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte di Unitrento. Contestualmente il Concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.



Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

### 8. SUBAPPALTO

Il Concorrente deve dichiarare all'interno del DGUE (Parte II, lettera D) se, in caso di aggiudicazione, intenda subappaltare o meno parte delle prestazioni oggetto della gara ai sensi dell'art. 26 della L.P. e, in caso affermativo, dovrà indicare le parti delle prestazioni che intende subappaltare.

La fornitura e la posa in opera sono subappaltabili separatamente.

Non può essere affidata in subappalto l'intera esecuzione del contratto.

Non è richiesta l'individuazione nominativa dei subappaltatori, né la presentazione di ulteriore documentazione.

Non potrà essere rilasciata l'autorizzazione al subappalto nel caso in cui la dichiarazione risulti mancante o irregolare.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, della L.P. l'Aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare a UniTrento, prima della stipula del contratto di appalto, l'elenco delle parti della fornitura, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questa fornitura sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, della L.P. è previsto il pagamento diretto dei subappaltatori.

### 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria, pari al 2% del prezzo base di appalto e precisamente di importo pari a € 3.200,00. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato presso la Banca



## Disciplinare di Gara

Popolare di Sondrio IBAN IT44P0569601800000003106X58 intestato a: Università di Trento, indicando la causale “*Deposito cauzionale fornitura Gadget per l’Ateneo CIG 9269382801*”;

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di UniTrento; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli Operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, ossia l'Università degli Studi di Trento;
- b) essere intestata a tutti gli Operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta di UniTrento.

## Disciplinare di Gara

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005;
- c) In duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico il Concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

Resta inteso che il Concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il Concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria il Concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il Concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara, siano in possesso della predetta certificazione;
- b) Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.



## Disciplinare di Gara

È sanabile, mediante soccorso istruttorio la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 10. SOPRALLUOGO

Non previsto.

### 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, per un importo pari a € 35,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del-21-dicembre-2021>.

UniTrento accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, UniTrento richiede, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, UniTrento esclude il Concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

### 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, secondo le modalità illustrate di seguito e specificatamente indicate nella "Guida Operativa – Risposta alle gare telematiche - Fornitori" e nel presente Disciplinare.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire a pene di irricevibilità entro e non oltre:





le ore 12:00 del giorno 25 Luglio 2022.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file.

### **12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nella "Guida Operativa – Risposta alle gare telematiche - Fornitori" di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La procedura di gara oggetto del presente documento è individuata a Sistema con il numero di gara telematica indicato sulla prima pagina del presente Disciplinare di gara.

Si avverte che il Sistema accetta solo documenti firmati digitalmente.

Per quanto concerne l'apposizione della firma digitale sulla documentazione - che deve essere in formato *.pdf* - si rinvia a quanto descritto nella Sezione VII della Guida Operativa - Risposta alle gare telematiche fornitori e a quanto riportato nelle [FAQ relative agli acquisti online della P.A.](#) sezione *Firma Digitale*.

Per i Concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000; per i Concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione nonché l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del Concorrente o suo procuratore. In tale ultimo caso deve essere caricata a sistema, come Allegato amministrativo, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



## Disciplinare di Gara

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma SAP-SRM nella *Documentazione appalto - area Allegati* e sul sito UniTrento sulla pagina [Procedure d'appalto aperte e ristrette di UniTrento](#)

L'OFFERTA è composta da:

**Documentazione amministrativa:** I documenti indicati nel **punto 14** devono essere caricati a Sistema come **“Allegato amministrativo”**.

**Offerta tecnica:** I documenti indicati al **punto 15** devono essere caricati a Sistema come **“Allegato tecnico”**.

**Offerta economica:** I documenti indicati al **punto 16** devono essere caricato a Sistema come **“Allegato economico”**.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. UniTrento considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del D.lgs. 50/2016, scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, la Piattaforma non consentirà più di inviare l'offerta, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'art.58 comma 5 del Codice, ciascun Concorrente riceve in automatico una comunicazione di “Notifica offerta presentata” all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente: tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione dell'offerta.

Il Concorrente ha l'onere di verificare che l'offerta sia in stato “presentato”.

Il Concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del Concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nell'Allegato amministrativo, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese le certificazioni aziendali di qualità o accreditamento. L'offerta vincola il Concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'Offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e, di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di UniTrento entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del Concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'Offerta economica e dell'Offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'Offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione ed ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio, se prevista, garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

## Disciplinare di Gara

Ai fini del soccorso istruttorio UniTrento assegna al Concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, UniTrento procede all'**esclusione** del Concorrente dalla procedura. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, UniTrento può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio fissando un termine a pena di esclusione.

### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma SAP-SRM, nella categoria "**Allegato amministrativo**", le dichiarazioni/documentazioni richieste ai successivi punti del presente paragrafo, firmate digitalmente.

L'**"Allegato amministrativo"** contiene:

1. la domanda di partecipazione, ed eventuale procura (punto 14.1)
2. la dichiarazione integrativa (punto 14.1)
3. il DGUE (punto 14.2);
4. eventuale dichiarazione integrativa per operatori economici ammessi al concordato (punto 14.3);
5. garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fidejussore (punto 9)
6. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC (punto 11);
7. PASSOE;
8. eventuale dichiarazione assolvimento imposta di bollo in modo virtuale o per gli operatori economici stranieri copia del bonifico (punto 14.1);
9. eventuale documentazione in caso di avvalimento (punto 14.4);
10. eventuale documentazione per i soggetti associati (punto 14.6).

#### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione, soggetta ad imposta di bollo (da assolvere secondo quanto sotto riportato), è redatta secondo il modello di cui all'allegato 1A (nel caso di imprese singole e consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) D.Lgs 50/2016) o, alternativamente, Allegato 1B (nel caso di RTI, consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti) o, alternativamente, Allegato 1C (nel caso di RTI, consorzi ordinari o, GEIE costituiti).

Si precisa che la domanda di partecipazione, va caricata a sistema come "Allegato amministrativo".

Nella domanda di partecipazione, il Concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.



## Disciplinare di Gara

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il Concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione e/o nella dichiarazione integrativa, il Concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro Concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e dal Codice di comportamento adottati da UniTrento rispettivamente con D.R. 285 del 29 maggio 2014 e D.R. 582 del 27 ottobre 2014 reperibili al link <https://www.unitn.it/norme-regolamenti/2099/codice-etico-e-codice-di-comportamento> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
- (nel caso di Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)– di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare a UniTrento la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- (nel caso di Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) domicilio fiscale; codice fiscale partita IVA; indica l'indirizzo posta elettronica certificata PEC oppure, strumento analogo agli altri Stati membri ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati di cui al punto 29 del presente Disciplinare di gara;

## Disciplinare di Gara

- in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

La domanda di partecipazione (allegato 1A/1B/1C) e le dichiarazioni integrative (allegato 2) sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal Concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative sono firmate dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il Concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del Concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sulla domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale se presente e la dicitura: "*imposta bollo - domanda di partecipazione gara appalto UniTrento – fornitura di gadget - CIG 9269382801*".

A comprova del pagamento, il Concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il Concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il Concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il Concorrente compila e firma digitalmente il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui allo schema allegato (Allegato 3).

Presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il Concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento



temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il Concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **14.5 CAMPIONI**

Non previsti

#### **14.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta dalle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun Concorrente attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.



**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun Concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale Concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **15. OFFERTA TECNICA DA CARICARE A SISTEMA COME "ALLEGATO TECNICO"**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma SAP-SRM come "Allegato tecnico". L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve

contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. relazione tecnica, che illustri in modo completo e dettagliato le caratteristiche tecniche con evidenza del possesso dei requisiti minimi previsti nel Capitolato prestazionale e nell'Allegato 2 "Elenco prodotti Gadget" di ogni singolo prodotto offerto;

Alla relazione tecnica dovranno essere allegate:

2. una o più immagini a colori con particolare attenzione alle finiture (risoluzione non inferiore a 300 dpi e dimensione non inferiore a 1280 x 1080 px) di ogni singolo prodotto offerto;
3. una o più immagine di rendering di ogni singolo prodotto offerto con il logo applicato;
4. scheda tecnica (Allegato 5) con indicazione dei tempi di consegna offerti.

Stante la previsione normativa di rispettare la *par condicio* fra i Concorrenti nel procedere alla valutazione dei contenuti tecnici delle Offerte, è indispensabile che esse siano redatte in modo omogeneo, chiaro e sintetico cosicché la Commissione tecnica li possa comprendere e valutare senza incertezze.

Nel caso in cui, all'interno della relazione tecnica, manchi la descrizione tecnica di uno o più prodotti (fino a un massimo di 3 prodotti), la Commissione ridurrà il punteggio tecnico, assegnato per il criterio di valutazione A, di 3 punti per ogni singolo prodotto. Nel caso in cui, all'interno della relazione tecnica, manchino le descrizioni di più di tre prodotti la Commissione tecnica assegnerà punteggio zero per il criterio di valutazione A.

Nel caso in cui non venga allegata almeno un'immagine per prodotto (fino a un massimo di 3 prodotti) come prevista al punto 2), la Commissione tecnica ridurrà di 3 punti il punteggio tecnico assegnato per il criterio di valutazione A e il punteggio tecnico assegnato per il criterio di valutazione B. Nel caso in cui non venga allegata almeno un'immagine, come prevista al punto 2), per più di tre prodotti la Commissione tecnica assegnerà punteggio zero per il criterio di valutazione A e per il criterio di valutazione B.

Nel caso in cui non venga allegata almeno un'immagine di rendering, come prevista al punto 3), di uno o più prodotti (fino a un massimo di 3 prodotti), la Commissione ridurrà di 3 punti il punteggio tecnico assegnato per il criterio di valutazione B. Nel caso in cui non venga allegata almeno un'immagine di rendering, come prevista al punto 3) per più di tre prodotti la Commissione tecnica assegnerà punteggio zero per il criterio di valutazione B.

Saranno escluse le offerte che non rispettino anche uno solo dei requisiti minimi richiesti.

Il file/i file che compongono l'offerta tecnica, una volta predisposti dal Concorrente, dovranno essere convertiti in formato pdf, secondo le istruzioni disponibili a Sistema SAP-SRM, firmati digitalmente e caricati a sistema.

L'operatore economico allega all'offerta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta

## Disciplinare di Gara

coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il Concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà di Unitrento di valutare la fondatezza delle motivazioni adottate e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### 16. OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTAZIONE DA CARICARE A SISTEMA COME “ALLEGATO ECONOMICO”

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma SAP-SRM come “**Allegato economico**” come indicato alla sezione III della *Guida Operativa (Risposta alle gare telematiche: Fornitori)*. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **documento di sintesi** derivante dall'offerta economica predisposta a Sistema che, firmato secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
  - a) **ribasso percentuale** sull'importo a base di gara, al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.  
Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Sono inammissibili le Offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

2. **Dettaglio elementi economici** (allegato 4) che deve contenere, oltre all'indicazione della denominazione del Concorrente, i seguenti elementi:

-prezzo unitario del singolo prodotto offerto, in cifre, con un massimo di due decimali;

Comporta l'**esclusione dell'offerta**:

- la mancata indicazione della percentuale di ribasso;
- la mancanza dell'“allegato 4 Dettaglio elementi economici”;
- la presentazione di offerte in aumento.

Si raccomanda di prestare molta attenzione nel digitare correttamente gli importi richiesti nell'“Allegato 4 – Dettaglio elementi economici”.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale riportato nel documento di sintesi.

Qualora, a seguito di verifica successiva all'aggiudicazione, si rilevasse una discordanza fra:

il ribasso percentuale riportato nel Documento di Sintesi e l'importo complessivo risultante dalla somma dei prodotti ottenuta moltiplicando i prezzi unitari per la stima dei prodotti di gadget indicati nell'“Allegato 4 - Dettaglio elementi economici”, prevarrà il ribasso percentuale riportato nel Documento di sintesi.

In caso di discordanza si procederà a correggere i prezzi delle singole voci in modo costante in base alla percentuale di discordanza. In caso di mancanza di uno o più prezzi unitari, qualora non richiesti in fase di

**Disciplinare di Gara**

eventuale verifica di anomalia dell'offerta, verrà richiesto all'aggiudicatario di completare i prezzi unitari fermo restando l'importo di aggiudicazione e i prezzi unitari già indicati in offerta.

**17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 17 della L.P. 2/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

**17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>N.</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI D MAX</b>	<b>PUNTI T MAX</b>
A	<b>Qualità dei prodotti:</b> saranno valutate nel complesso le caratteristiche e le finiture dei prodotti rispetto ai requisiti minimi dei prodotti identificati nell'Allegato 2 "Elenco dei prodotti gadget".	30	
B	<b>Qualità artistica/estetica:</b> saranno valutati l'estetica accattivante, la grafica chiara e pulita e le modalità di applicazione del logo.	30	
C	<b>Tempi di consegna</b>		10
	<b>Totale</b>	<b>70</b>	

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base di:

**A) Qualità dei prodotti:** Saranno valutate nel complesso le caratteristiche e le finiture dei prodotti rispetto ai requisiti minimi dei prodotti identificati nell'Allegato 2 "Elenco dei prodotti gadget". Si assegnano a questo criterio i coefficienti:

**-0.00: l'offerta è sufficiente.** L'offerta presenta prodotti con caratteristiche e finiture minime corrispondenti alle caratteristiche minime previste nel Capitolato prestazionale e Allegato 2 "Elenco dei prodotti gadget".

**-0.50: l'offerta è discreta.** L'offerta presenta prodotti con caratteristiche e finiture lievemente superiori rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato prestazionale e nell'Allegato 2 "Elenco dei prodotti gadget".

**-0.75: l'offerta è buona.** L'offerta presenta prodotti con caratteristiche e finiture marcatamente superiori rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato prestazionale e nell'Allegato 2 "Elenco dei prodotti gadget".

**-1.00: l'offerta è ottima.** L'offerta presenta prodotti con caratteristiche e finiture di pregio rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato prestazionale e nell'Allegato 2 "Elenco dei prodotti gadget".

**B) Qualità artistica/estetica:** Saranno valutati l'estetica accattivante, la grafica chiara e pulita e le modalità di applicazione del logo come da punto 3) "Rendering".

Si assegnano a questo criterio i coefficienti:

**-0.00: l'offerta è sufficiente.** I prodotti sono esteticamente sufficientemente accattivanti, la grafica è chiara e le modalità di applicazione del logo non valorizzano i prodotti;

**-0.50: l'offerta è discreta.** I prodotti sono esteticamente discreti, la grafica è chiara e pulita, ma le modalità di applicazione del logo non valorizzano i prodotti;

**-0.75: l'offerta è buona.** I prodotti sono esteticamente buoni, la grafica è chiara e pulita, le modalità di applicazione del logo valorizzano i prodotti;

**-1.00: l'offerta è ottima.** I prodotti sono esteticamente molto accattivanti, la grafica è chiara e pulita e le modalità di applicazione del logo valorizzano a pieno i prodotti.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto:

**C)Tempistiche di consegna:**

**0 punti:** Tempi di consegna previsti: 20 giorni lavorativi

**5 punti:** Tempi di consegna previsti: 10 giorno lavorativi

**10 punti:** Tempi di consegna previsti: entro 7 giorni lavorativi

**Disciplinare di Gara**

La Commissione tecnica terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi discrezionali procederà in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = (C_{ai} \times P_a) + (C_{bi} \times P_b)$$

dove

$P_i$  = punteggio Concorrente "i" per i criteri discrezionali;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione A, del Concorrente "i";

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione B, del Concorrente i;

$P_a$  = peso criterio di valutazione A;

$P_b$  = peso criterio di valutazione B

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari per il criterio di valutazione C, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'Offerta tecnica del singolo Concorrente.

### **17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'Offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

$R_i$  = ribasso percentuale offerto dal Concorrente i-esimo

$R_{max}$  = ribasso percentuale massimo offerto in gara

$\alpha = 0,2$

### **17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

Il Responsabile del Procedimento di gara terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi economici, procederà in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi economici secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = (C_{ni} \times P_n)$$

dove

$P_i$  = punteggio Concorrente "i";



Cni = coefficiente criterio di valutazione offerta economica, del Concorrente i;

Pn = peso criterio di valutazione Offerta economica.

### **PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

Terminata l'attribuzione dei punteggi all'offerta economica il Responsabile del procedimento di gara procederà, in relazione a ciascuna offerta, al calcolo del punteggio complessivo sommando al punteggio ottenuto dall'Offerta tecnica il punteggio ottenuto dall'Offerta economica del singolo Concorrente. Sarà quindi redatta la graduatoria sulla base del punteggio complessivo.

### **18. COMMISSIONE TECNICA**

La Commissione tecnica è nominata, ai sensi dell'art. 21 della L.P., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di tre membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice e dalla normativa provinciale. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione ad UniTrento.

La composizione della commissione tecnica e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione al seguente link <https://www.unitn.it/lavoraconnoi/95609/procedure-aperte-e-ristrette>

La Commissione tecnica è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche dei Concorrenti ai sensi dell'art. 20 bis della L.P. e fornisce ausilio al Responsabile del Procedimento nella valutazione dell'anomalia delle offerte ex art 97 del Codice.

### **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica ha luogo il giorno **25 Luglio 2022 alle ore 14:30** con le modalità che saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito UniTrento al seguente link

<https://www.unitn.it/lavoraconnoi/95609/procedure-aperte-e-ristrette> e sulla Piattaforma SAP-SRM, nella *Documentazione appalto* - area *Allegati* con almeno un giorno di anticipo.

La prima seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite le modalità di cui sopra.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite PEC almeno un giorno prima della data fissata.

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso il collegamento dei concorrenti da remoto, mediante riunione Google Meet, per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

UniTrento intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto, procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa.

### **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**



## Disciplinare di Gara

Nella prima seduta il Responsabile del procedimento di gara assistito da due testimoni, procederà all'apertura dell'Allegato amministrativo di ciascun Concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal Sistema. Successivamente, in seduta riservata, il Responsabile del procedimento di gara procederà a:

- a) controllare la completezza della documentazione;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare mentre le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione saranno esaminate successivamente per il solo aggiudicatario ai sensi dell'art. 133 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

All'esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile del procedimento di gara provvederà:

- a) ad attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) a redigere apposita relazione sulle attività svolte;
- c) ad adottare il provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito di UniTrento al seguente link

<https://www.unitn.it/lavoraconnoi/95609/procedure-aperte-e-ristrette> e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora di apertura delle offerte Tecniche sarà comunicata, come previsto al paragrafo 19 che precede, mediante una comunicazione PEC.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa il Responsabile del procedimento di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura a Sistema dell'Allegato tecnico ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Conclusa la seduta pubblica il Responsabile del procedimento di gara o suo delegato consegnerà alla Commissione tecnica le Offerte tecniche e la relativa documentazione.

In una o più sedute riservate la Commissione tecnica procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, il Responsabile del procedimento di gara darà lettura dei punteggi attribuiti dalla commissione tecnica alle singole Offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dei Concorrenti dalla gara.



## Disciplinare di Gara

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, il Responsabile del procedimento di gara procederà all'apertura a Sistema dell'Allegato economico e quindi alla relativa assegnazione dei punteggi, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3 e 17.4. Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta di UniTrento, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine indicato nella comunicazione a mezzo PEC. È collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il responsabile del procedimento di gara procede mediante sorteggio ad individuare il Concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. UniTrento comunica il giorno e l'ora del sorteggio a mezzo PEC. All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del procedimento di gara redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora siano individuate offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento procede secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche il Responsabile del procedimento di gara procede a disporre i casi di esclusione per:

- mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili;
- offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile del procedimento di gara consegnerà al Responsabile del procedimento tutta la documentazione.

Il Responsabile del procedimento avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione tecnica, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



È facoltà di UniTrento procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

UniTrento richiede per iscritto al Concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'Offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile del procedimento, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

UniTrento richiederà al Concorrente che avrà presentato la migliore Offerta la documentazione tecnica dei prodotti offerti al fine di verificare la corrispondenza degli stessi ai requisiti tecnici e di qualità minimi e ai Criteri ambientali minimi (CAM) previsti nei documenti di gara.

È facoltà di UniTrento procedere contemporaneamente alla verifica della corrispondenza dei prodotti offerti ai requisiti tecnici e di qualità minimi previsti nei documenti di gara e ai criteri ambientali minimi (CAM) anche nei confronti dei Concorrenti che seguono in graduatoria

In caso di esito negativo delle suddette verifiche si procederà all'esclusione del Concorrente e UniTrento potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato procedendo ad effettuare le medesime verifiche.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del procedimento di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 133 comma 8 del Codice e per effetto dell'art. 1, comma 3 del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, sul Concorrente cui UniTrento ha aggiudicato.

UniTrento, ai sensi dell'art. 22 della L.P., richiede all'aggiudicatario di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, la banca data BDNA, l'invio diretto agli enti certificatori non operanti in AVCpass. Trova applicazione il comma 2 bis dell'art. 86 del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.



## Disciplinare di Gara

In caso di esito negativo delle verifiche si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria, ove prevista. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92 del D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della banca dati BDNA, UniTrento procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'Aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, comprensive delle imposte di bollo, sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate ad UniTrento entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità che saranno comunicate all'Aggiudicatario. L'importo presunto delle spese per le pubblicazioni obbligatorie è di circa Euro 7.600,00 comprensivo di oneri IVA.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIBILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto



2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare a UniTrento:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Non prevista

### **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di Comportamento di UniTrento, nel Codice Etico e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito di UniTrento ai seguenti indirizzi:

<https://www.unitn.it/norme-regolamenti/2099/codice-etico-e-codice-di-comportamento>



<https://www.unitn.it/amministrazione-trasparente/998/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-la-trasparenza>

### **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante richiesta dettagliata a mezzo PEC.

### **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente in via esclusiva il Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento.

### **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

#### **Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali" (di seguito anche "GDPR"), l'Università di Trento fornisce le seguenti informazioni.

Il **Titolare del trattamento** dei dati personali è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento (TN); email: [ateneo@unitn.it](mailto:ateneo@unitn.it); [ateneo@pec.unitn.it](mailto:ateneo@pec.unitn.it).

Il **Responsabile della protezione dei dati**, al quale rivolgersi per informazioni relative ai propri dati personali, può essere contattato al seguente indirizzo email: [rp@unitn.it](mailto:rp@unitn.it).

**Finalità e natura del trattamento:** i dati personali forniti dai Concorrenti (di seguito "interessati") verranno trattati dall'Università nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura di scelta del contraente nonché per l'adempimento dei connessi obblighi di legge (art. 6, 1 par., lett. e), e c) e art. 10 del GDPR; art. 2-*octies* Codice Privacy). Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini della partecipazione alla presente procedura e il mancato conferimento determina l'impossibilità di parteciparvi.

**Fonte e categorie dei dati:** I dati sono raccolti presso l'interessato e presso altri soggetti esterni o provengono da fonti accessibili al pubblico. I dati personali trattati sono dati personali comuni (quali dati anagrafici, dati di contatto, codice fiscale, estremi identificativi del documento di riconoscimento; dati



## Disciplinare di Gara

economico/finanziari, dati fiscali, dati bancari) e dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari).

**Modalità di trattamento:** il trattamento dei dati personali viene effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, non eccedenza, riservatezza ed in modo da garantire un'adeguata sicurezza.

**Destinatari dei dati:** I dati personali potranno essere comunicati, oltre che al personale di Ateneo coinvolto nel perseguimento delle finalità sopraindicate, anche ad altri soggetti terzi, pubblici e privati, per il perseguimento delle suddette finalità nonché per l'adempimento di un obbligo di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità giudiziaria.

**Conservazione:** i dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopraindicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione di Ateneo in tema di gestione e conservazione della documentazione prodotta dall'Università nello svolgimento della propria attività istituzionale.

**Diritti degli interessati:** in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare ai contatti sopraindicati i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, quali il diritto di accesso, rettifica, integrazione e, nei casi previsti, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati e il diritto di opposizione. Qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa pubblicata sul portale di Ateneo al seguente link:

<https://www.unitn.it/privacy>.